



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ

Elaborador: Prof. Dr. Carlos Alberto de Oliveira Magalhães Júnior
Revisor: Prof. Dr. Henrique Ortêncio Filho

1 NORMAS PARA TRABALHOS CIENTÍFICOS

A apresentação de um trabalho acadêmico, como monografia (graduação e especialização), dissertação (mestrado) e tese (doutorado), exige uniformidade quanto à utilização das normas, devendo seguir um modelo padronizado, visando facilitar o processo da comunicação.

Para este documento, utilizamos da Norma Técnica Brasileira (NBR), da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), porém, existem outras normas, como, por exemplo, normas da *American Psychological Association* (APA) ou as normas de Vancouver, elaboradas pelo *International Committee of Medical Journals Editor* (ICMJE), entre outras.

1.1 ESTRUTURA E ORDEM DE MONTAGEM DE TRABALHOS ACADÊMICOS (ABNT NBR 14724, 2011)

1.1.1 Capa

Elemento obrigatório, devendo conter as informações indispensáveis do trabalho, fonte tamanho 12, na seguinte ordem:

- Nome da instituição;
- Nome(s) do (s) autor (es) do trabalho;
- Título;
- Subtítulo, quando houver;
- Local (cidade) da instituição onde o trabalho deve ser apresentado;

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ

NOME E SOBRENOME

IMPACTOS DA MELATONINA SOBRE OS
CICLOS CIRCADIANOS, REPRODUÇÃO E
SANIDADE ANIMAL

MARINGÁ
2023

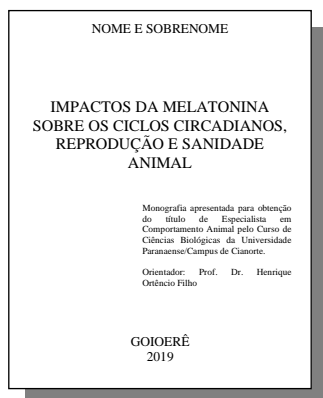
- Ano da entrega do trabalho.

Obs.: Alguns programas/cursos possuem estrutura de capa predefinidos que fogem deste padrão aqui proposto.

1.1.2 Folha De Rosto

Elemento obrigatório, devendo conter todos os dados da capa (com exceção do nome da instituição), incluindo uma nota explicativa a respeito da natureza do trabalho (tese, dissertação ou outros trabalhos) e objetivo (aprovação em disciplina, grau pretendido e outros fins), nome da instituição a que é submetido, área de concentração, nome do orientador e, se houver, co-orientador. Essa nota explicativa deve ser digitada em letra tamanho 12, alinhamento justificado, espaçamento entre linhas simples, com recuo esquerdo de 7,5 cm.

Exemplo:



Trabalho de graduação apresentado ao Curso de Ciências Biológicas da Universidade Estadual de Maringá como requisito parcial de avaliação da disciplina de Didática.

Orientador: Prof. Dr. _____

Relatório de graduação apresentado ao Curso de Licenciatura em Física da Universidade Estadual de Maringá/Campus Regional de Goioerê como requisito parcial para a aprovação da disciplina de Estágio Supervisionado em Física.

Orientador: Prof. Me. _____

Obs.: Usar as seguintes abreviações para portadores do título de: i) Mestrado: Me. (para Mestre) e Ma. (para Mestra); ii) Doutorado: Dr. (para Doutor) e Dra. (para doutora). MSc. e PhD. são abreviaturas na língua inglesa, que significam *Master of Science* e *Philosophiae Doctor*, respectivamente.

Curiosidade: Algumas vezes se confunde o termo PhD. como se fosse abreviação de quem fez pós-doutorado. No entanto, pós-doutorado não é curso e não dá um título a quem o faz, ele é um estágio, também denominado estágio pós-doutoral.

1.1.3 Errata

Elemento opcional. É uma lista das folhas e linhas em que ocorrem erros, seguida das devidas correções. Vem depois da folha de rosto.

ERRATA			
Folha	Linha	Onde se lê	Leia-se
20	5	escrito	escrito

1.1.4 Folha de Aprovação

NOME DO ALUNO
TÍTULO DA MONOGRAFIA

Monografia apresentada para obtenção do título de Especialista junto ao curso de Pós-Graduação em Biologia e Conservação de Fauna Silvestre da Universidade Estadual de Maringá.

Banca examinadora:

NOME DO ORIENTADOR
Presidente

NOME MEMBRO
Membro

NOME MEMBRO
Membro

Maringá ___ de ___ de 2019

Elemento obrigatório em teses, dissertações e outros trabalhos que a exijam. Deve conter o autor do trabalho, título por extenso e subtítulo, quando houver, local e data de aprovação, nome, assinatura e instituição dos membros da banca examinadora.

1.1.5 Dedicatória

Elemento opcional. O autor presta homenagem ou dedica seu trabalho a alguém.

Meu maior agradecimento é dirigido à minha mãe, por ter sido o contínuo apoio em todos estes anos de dedicação aos estudos, ensinando-me, principalmente, a importância da construção e coerência de meus próprios valores, pelo amor que me concebeu a vida e pela educação que me ajudou a discernir pelas coisas boas.

1.1.6 Agradecimentos

AGRADECIMENTOS

Ao meu Supremo Deus por ter-me concedido o dom da perseverança, dedicação e coragem de vencer os obstáculos enfrentados, meu louvor e gratidão.

Ao meu orientador Prof. Dr. Eduardo Augusto Tomanik por toda a dedicação nas orientações e correções do meu trabalho.

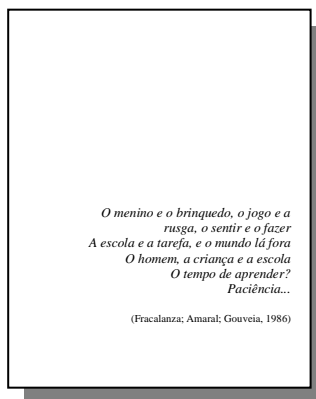
A minha mãe Aparecida de Brito pelo estímulo e apoio incondicional desde a primeira hora; pela paciência e grande amizade com que sempre me ouviu, e sensatez com que sempre me ajudou.

Às Professoras Dra. Maria Aparecida Rodrigues e Dra. Neide Maria Michellan Kiouranis que em suas aulas, ainda na graduação, me permitiram espaços para discussão de algumas questões importantes aqui desenvolvidas.

Opcional. Contém nome de pessoas e/ou instituições que contribuíram com o autor na elaboração do trabalho.

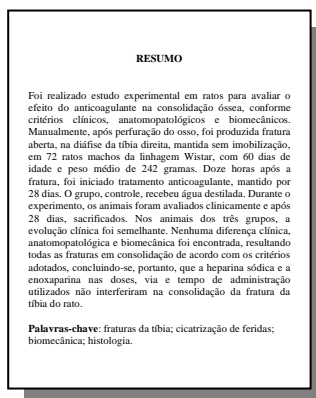
1.1.7 Epígrafe

Elemento opcional. Uma citação de um pensamento pertinente ao tema do trabalho.



1.1.8 Resumo na Língua Vernácula

Obrigatório conforme a natureza do trabalho. Deve conter as ideias principais do texto. Redigido em um parágrafo único contendo: i) de 150 a 500 palavras, para trabalhos acadêmicos e; ii) 100 a 250 para artigos (embora cada periódico possa adotar norma própria), seguido de palavras-chave, separadas entre si por ponto e vírgula e grafadas em minúsculo (ABNT NBR 6028, 2021).



Obs.: O resumo não deve conter citações. As palavras-chave não devem repetir as palavras já existentes no título do trabalho.

1.1.9 Resumo em Língua Estrangeira

Elemento obrigatório conforme a natureza do trabalho. É uma versão do resumo em idioma de divulgação internacional, Abstract (inglês) Resúmen (castelhano), Résumé (francês).

1.1.10 Lista de Tabelas, Figuras, Anexos, Etc.

Opcional. Deve ser de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item acompanhado do respectivo número da página.

LISTA DE FIGURAS		LISTA DE TABELAS	
Figura 1	Morfologia do crânio.....8	Tabela 1	Índice de infectados com o vírus da gripe.....07
Figura 2	Morfologia do fígado.....11	Tabela 2	Número de internamentos.....09

1.1.11 Sumário

Obrigatório. É a “enumeração das principais divisões, seções e outras partes de um documento, na mesma ordem e grafia em que a matéria nele se sucede” (ABNT NBR 6027, 2012, p. 1), acompanhado do respectivo número de página. A expressão sumário de vir centralizada e com a mesma tipografia das seções primárias. O sumário deve se localizar como o último elemento pré-textual.

A título de uma seção é precedido pelo número indicativo. Não se deve utilizar ponto, hífen, ou qualquer outro sinal para separar o indicativo da seção do seu título (ABNT NBR 6024, 2012). “Os títulos e os subtítulos, se houver, sucedem os indicativos das seções. Recomenda-se que sejam alinhados pela margem do título do indicativo mais extenso, inclusive os elementos pós-textuais” (ABNT NBR 6027, 2012, p. 2)

SUMÁRIO	
1	INTRODUÇÃO.....05
2	CARACTERIZAÇÃO DO ENSINO DE CIÊNCIAS.....09
2.1	DA COMPETÊNCIA DO PROFISSIONAL PARA ENSINAR CIÊNCIAS.....11
2.1.1	O Professor e a Ciência.....15
2.1.1.1	A atuação do professor de Ciências no ensino Fundamental.....21
	REFERÊNCIAS.....25

A seguir exemplificamos como indicar o número da seção (Tabela 1).

Tabela 1 Exemplo de numeração de seção

Tipo de Seção	Numeração da Seção			
Seção Primária	1	2	...	13
Seção Secundária	1.1	2.1	...	13.1
Seção Terciária	1.1.1	2.1.1	...	13.1.1
Seção Quaternária	1.1.1.1	2.1.1.1	...	13.1.1.1

Fonte: Dados da pesquisa.

A ABNT NBR 6027 (2012) traz o seguinte exemplo para o sumário (Figura 2):

Figura 2 – Exemplo da estrutura de sumário

1	INTRODUÇÃO
2	ARQUIVOS DE SISTEMA
3	TESTES DE PERFORMANCE E OCUPAÇÃO DE DISCO
3.1	Primeiro teste: ocupação inicial de disco
3.2	Segundo teste: escrita em disco
3.3	Terceiro teste: ocupação final de disco
3.3.1	Tempo de arquivo em disco
3.3.2	Tempo de deleção em disco
4	CONCLUSÃO
	REFERÊNCIAS
	APÊNDICE A – FORMULÁRIO DE COLETA DE DADOS
	ANEXO A – MANUAL DO PROGRAMA LINUX

Fonte: ABNT NBR 6027 (2012, p. 2).

É importante destacar que este é o único exemplo apresentado pela NBR 6027 (2012), nos levando a interpretação que título de seção primária é todo maiúsculo e negrito, título de seção secundária começa em maiúsculo e segue em minúsculo, tudo em negrito e, título de seção terciária é igual a de seção secundária, porém, sem negrito. Tal exemplo não esclarece como ficaria para títulos de seção quaternária e quinária.

Considerando que a ABNT NBR 6024 (2012, p. 3, grifo nosso) relata que “[...] os títulos das seções devem ser destacados tipograficamente, de forma hierárquica, da primária

à quinária. **Podem ser utilizados os recursos gráficos de maiúscula, negrito, itálico ou sublinhado e outros**". Assim, sugerimos a seguinte estrutura:

- O título de seção primária deve ser todo maiúsculo e negrito.
- A seção secundária deve ter seu título todo maiúsculo e sem negrito.
- A seção terciária deve começar em maiúsculo e seguido de minúsculo, sendo em negrito.
- A seção quaternária deve começar em maiúsculo e seguido de minúsculo, sem negrito.
- O título da seção quinária deve começar em maiúsculo e seguido de minúsculo, todo em itálico.

Exemplo

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	7
1.1	PROBLEMA	9
1.2	JUSTIFICATIVA	10
1.3	OBJETIVO	12
1.3.1	Objetivos Específicos	12
2	METODOLOGIA	13
2.1	NATUREZA DA PESQUISA	13
2.2	CONSTITUIÇÃO DOS DADOS	14
2.2.1	Caracterização da escola pesquisada	14
2.2.1.1	Caracterização do espaço físico da horta escolar	15
2.2.1.1.1	<i>Caracterização das espécies vegetais cultivadas e dos insumos utilizados na horta escolar</i>	16
2.3	ANÁLISE DOS DADOS	19
3	CRONOGRAMA	19
	REFERÊNCIAS	20
	APÊNDICE	22
	ANEXO	25

Obs.: Os elementos pré-textuais não devem ser colocados no sumário. A NBR 6024 diz que deve limitar-se as subdivisões de seções até a seção quinária.

1.1.12 Elementos (ABNT NBR 6022, 2003)

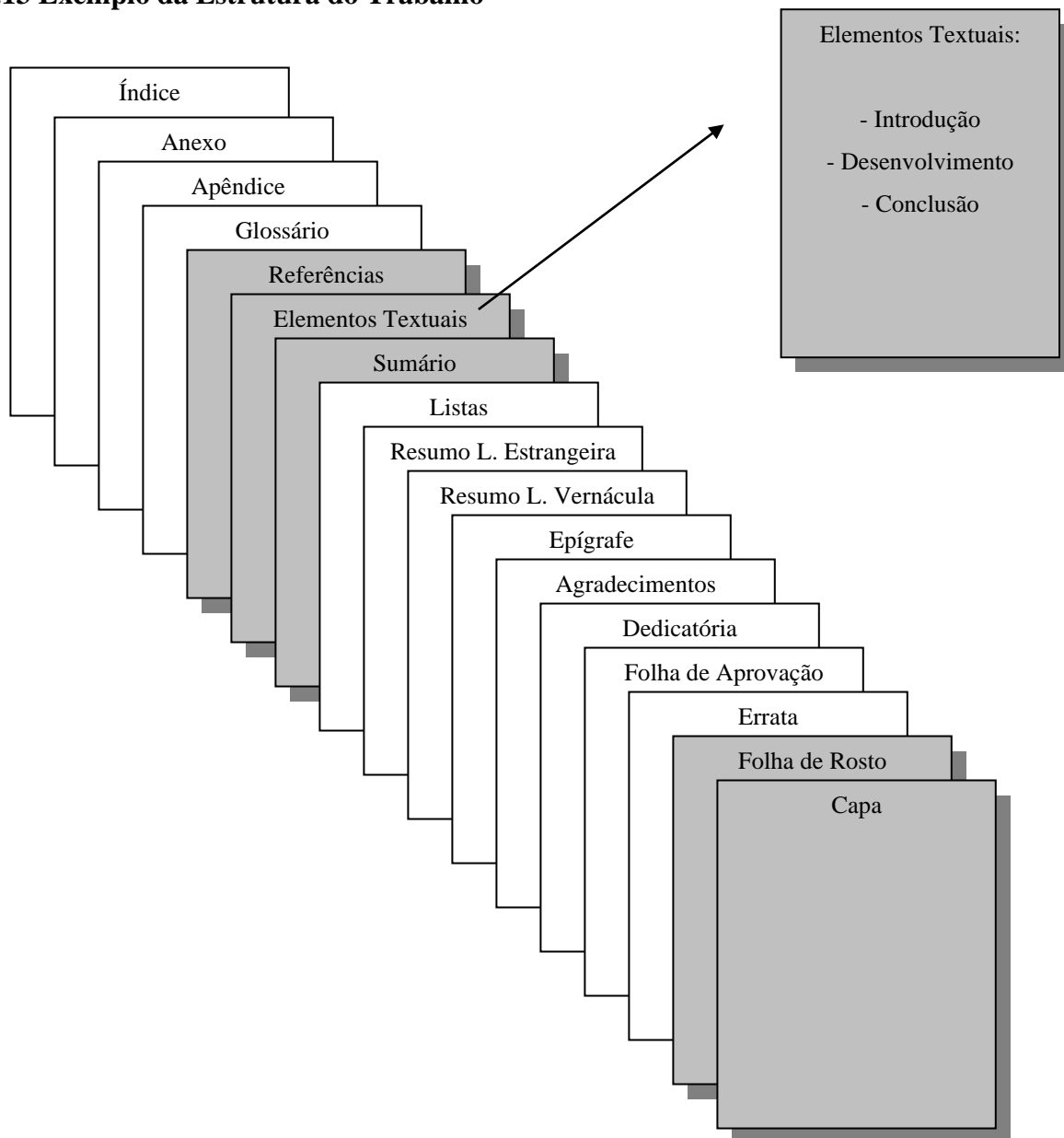
Textuais:

- Introdução (Parte inicial do texto, onde devem constar a delimitação do assunto tratado, objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para situar o tema do trabalho);
- Desenvolvimento (Parte principal do texto, que contém a exposição ordenada pormenorizada do assunto. Divide-se em seções e subseções, que variam em função das abordagens do tema e do método);
- Conclusão (Parte final do texto, na qual se apresentam conclusões correspondentes aos objetivos ou hipóteses).

Pós-textuais:

- Referências (obrigatório) – conjunto padronizado de elementos descritivos retirados de um documento, que permite sua identificação individual;
- Glossário (opcional) – relação de palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou de sentido obscuro, utilizadas no texto, acompanhadas das respectivas definições;
- Apêndice (s) (opcional) – texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho;
- Anexo (s) (opcional) – texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração;
- Índice (opcional) – lista de palavras ou frases, ordenadas segundo determinado critério, que localiza e remete para as informações contidas no texto.

1.1.13 Exemplo da Estrutura do Trabalho



Obs.: As páginas em destaque são as que compõem os elementos obrigatórios para os trabalhos das disciplinas escolares. Para dissertações e teses o resumo em língua vernácula e estrangeira são obrigatórios.

1.1.14 Diferença entre Anexo e Apêndice

Anexo: parte textual não elaborada pelo autor, mas que serve de fundamentação, comprovação e ilustração.

Apêndice: parte textual elaborada pelo autor, tendo a finalidade de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho.

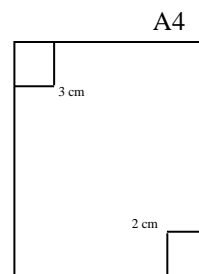
2 FORMATAÇÃO DO TRABALHO (ABNT NBR 14724, 2011)

2.1 FORMATO DO PAPEL E MARGENS

A4 (21 cm x 29,7 cm).

Margem superior e esquerda: 3 cm

Margem inferior e direita: 2 cm



2.2 FONTE

Times New Roman ou Arial - deve-se usar a fonte 12 para o texto e para as referências. Para as citações longas, notas de rodapé, paginação, legendas das ilustrações e tabelas, usar fonte menor que o texto, sugerimos tamanho 10.

2.3 ESPAÇAMENTO ENTRE LINHAS

Todo texto espaço 1,5. Citações com mais de três linhas, as notas de rodapés, a natureza do trabalho (objetivo, nome da instituição a que é submetida e a área de concentração), títulos, legendas e fontes das ilustrações e tabelas, devem ser digitadas com espaçamento simples. As referências também devem estar com espaçamento simples e separadas entre si por uma linha em branco.

2.4 PARÁGRAFO

Utiliza-se o recuo de 1,25 cm ou 1,5 cm.

2.5 ALINHAMENTO

Títulos como: errata; agradecimentos; listas; resumos; sumário; referências; glossário; apêndices; anexos e índices, devem ter alinhamento centralizado.

Elementos textuais devem ter alinhamento justificado.

Obs.: Títulos numerados possuem alinhamento justificado, enquanto títulos sem número devem ser centralizados.

2.6 INDICATIVOS DE SEÇÃO

O indicativo numérico de uma seção precede seu título, alinhado a esquerda, separado por um espaço de caractere. Atenção: “ponto, hífen, travessão, parênteses ou qualquer sinal não podem ser utilizados entre o indicativo da seção e seu título” (ABNT NBR 6024, 2012, p.2).

Cada seção deve conter um texto relacionado a ela, ou seja, não deve haver título sem texto.

De acordo com a ABNT NBR 14724 (2011, p. 10), os títulos “[...] que ocupem mais de uma linha devem ser, a partir da segunda linha, alinhados abaixo da primeira letra da primeira palavra do título”.

Obs.: os elementos acima mencionados (com exceção dos subtítulos) devem figurar em folhas separadas. Isto significa que, por exemplo, se a introdução ocupar quatro páginas e meia, o item seguinte deve ser iniciado numa nova folha.

2.7 ELEMENTOS SEM TÍTULO E SEM INDICATIVO NUMÉRICO

Folha de aprovação, dedicatória e a epígrafe.

2.8 PAGINAÇÃO

As folhas devem ser contadas a partir da folha de rosto, mas não numeradas. A numeração é colocada a partir da primeira folha da parte textual (por exemplo: introdução), “[...] em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha” (ABNT NBR 14724, 2011, p.10).

2.9 ILUSTRAÇÕES

As ilustrações (quadros, figuras, fotos, desenhos, esquemas, mapas, fluxogramas, etc.), devem ter uma numeração sequencial. Sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra designativa, seguida de seu número de ordem de ocorrência do texto, em algarismos arábicos, travessão, seguida do título. A ilustração deve ser chamada no texto e figurar o mais próximo possível de onde foi mencionada (ao chamar no texto, deve

aparecer com a primeira letra maiúscula, Ex.: Figura 13). Posteriormente a ilustração, na parte de baixo, indicar a fonte examinada (elemento obrigatório, mesmo quando a produção é do próprio autor).

Exemplo:

No Parque Municipal do Cinturão Verde, uma espécie abundante registrada é a de *Artibeus lituratus*, demonstrada na Figura 2.

Figura 2 – Espécime de *Artibeus lituratus* encontrada no Parque Municipal Cinturão Verde de Cianorte – Paraná



Fonte: Próprio autor.

Obs.: Título não possui ponto final!

2.10 TABELAS

Conforme o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), as tabelas devem ter um número em algarismo arábico, sequencial, inscritos na parte superior, a esquerda da página, precedida da palavra Tabela.

Devem conter um título por extenso, inscrito no topo da tabela, para indicar a natureza e abrangência do seu conteúdo. A fonte deve ser colocada imediatamente abaixo da tabela em letra maiúscula/minúscula para indicar a autoridade dos dados e/ou informações da tabela, precedida da palavra Fonte (tamanho 10).

Exemplo:

Tabela 2 Médias observadas da variável comportamental frequência ao bebedouro, de acordo com as estações do ano e o horário de coleta dos dados, em ovelhas das raças Texel e Hampshire Down

Horário	Estação	
	Quente	Fria
06 às 10 h	0,92 ^{bA}	0,61 ^{bA}
10 às 14 h	1,78 ^{aA}	1,25 ^{aB}
14 às 18 h	0,98 ^{bA}	0,44 ^{cB}

Fonte: Ortêncio Filho (2001, p.3).

2.11 SIGLAS

Quando uma sigla for mencionada pela primeira vez no texto, a mesma deve ser precedida de seu nome completo.

Exemplo:

O Ministério da Educação (MEC) é um órgão governamental responsável pela educação brasileira.

3 CITAÇÕES

Citação é uma menção no texto, de uma informação extraída de outra fonte. Essa citação pode ser direta ou indireta, de fonte escrita ou oral. Pode ser uma citação de um autor (pessoa física responsável pelo conteúdo) ou autor-entidade (pessoa jurídica: instituição, empresa, organização, etc.), que seja responsável por um conteúdo/publicação/divulgação cuja identidade autoral pessoal não se distingue, como regulamenta a ABNT NBR 10520 (2023).

As citações seguem o padrão autor-data ou numérico, devendo se optar por um no início e segui-lo até o fim, permitindo sua correlação na lista de referências.

As tomadas de citações devem ser feitas pelo sobrenome do autor, instituição responsável ou título do texto. Quando for citação de pessoa física, deve ser pelo sobrenome do autor (letras maiúsculas e minúsculas). No caso de pessoa jurídica, indica-se o nome completo (letras maiúsculas e minúsculas) ou sua sigla (recomenda-se que toda em maiúsculo).

Obs.: A expressão “etc.” é a redução do termo em latim: "*et coetera*", que significa "e outras coisas". Ela sempre deve ser escrita com ponto, mesmo estando no meio do texto.

Exemplo

O laboratório de Ciências possui várias vidrarias, como o béquer, o vidro de relógio, o tubo de ensino, etc., devendo ser um espaço utilizado com muito cuidado.

3.1 CITAÇÃO DIRETA DE ATÉ TRÊS LINHAS

É a transcrição literal exatamente igual ao documento consultado. Esta citação pode ser inserida no próprio parágrafo, entre aspas. Se o texto já estiver com aspas, estas deverão ser substituídas em aspas simples.

Exemplos

Para Freire (1996, p. 28), “[...] ao ser produzido, o conhecimento novo supera outro que antes foi novo e se fez velho e se ‘dispõe’ a ser ultrapassado por outro amanhã”.

Queremos formar um cidadão mais completo, apto a atuar num mundo que vive em constantes mudanças e envolvido “[...] na sua própria situação socioambiental, buscando saídas conjuntas para a **resolução dos problemas**” (Weid, 1997, p.73, grifo nosso).

Obs.: O ponto final deve encerrar a frase, não a citação. O uso do [...] indica que houve supressão de parte do trecho da frase, que pode ser no início, meio ou fim. Trecho com sublinhado ou negrito ou itálico é para ênfase ou destaque, mas deve ser indicado na citação, como no exemplo acima, com a expressão: grifo nosso.

3.2 CITAÇÃO DIRETA COM MAIS DE TRÊS LINHAS

Aparece em parágrafo separado, com tamanho 10, espaçamento simples entre linhas e a 4 cm da margem esquerda do texto, sem aspas e sem itálico. Separar a citação direta do texto com uma linha em branco antes e uma depois.

Exemplos

Estamos de acordo que

Entre os sistemas de liderança, podemos distinguir dois grupos: as instituições universitárias, que de forma geral, contribuem com um esquema teórico para justificar as inovações, e as lideranças sediadas nos órgãos centrais das Secretarias ou do Ministério da Educação, que têm muito mais um papel legislador e divulgador [...] (Krasilchik, 1987, p. 47).

Uma boa base experimental dificilmente pode ser descoberta pelo aluno sem alguma orientação, cabendo assim ao professor mediar este processo de aprendizagem, o qual Piaget (1978, p. 10) esclarece que

[...] fazer é compreender em ação uma dada situação em grau suficiente para atingir os fins propostos, e compreender é conseguir dominar, em pensamento, as mesmas situações até poder resolver os problemas por eles levantados, em relação ao porquê e ao como das ligações constatadas e, por outro lado, utilizadas na ação.

3.3 CITAÇÃO INDIRETA

É a transcrição livre do texto consultado. A indicação da página é opcional.

Exemplos

As avaliações de grande escala apontam que o ensino de Ciências no Brasil possui graves deficiências, indicando a necessidade de discutir seu currículo e a forma de ensinar, como discute Silva (2021).

De acordo com o IBGE (2020), nas duas primeiras décadas do século XXI a população brasileira cresceu mais lentamente em comparação há outras décadas do final do século XX.

Para a Universidade Estadual de Maringá (2023), o aumento de matrículas de graduandos foi em decorrência das vagas remanescentes ofertadas pelo Sistema de Seleção Unificada, do governo federal.

O plágio em produções acadêmicas pode gerar graves consequências para quem comete a infração, acarretando desde uma advertência até o desligamento do autor em relação ao curso que está vinculado (Gaspi, 2021).

3.4 CITAÇÃO (DIRETA OU INDIRETA) COM DOIS AUTORES

Utiliza-se ponto e vírgula, quando estiver entre parênteses. No corpo do texto separa-se por “e”.

Exemplos

(Posner; Strike, 1982, p. 351).

Segundo Oliveira e Santos (2019), as técnicas de ensino [...]

3.5 CITAÇÃO (DIRETA OU INDIRETA) COM MAIS DE TRÊS AUTORES

Cita o primeiro autor seguido da expressão *et al.* ou pode citar todos os autores. Independente do modelo adotado, nas referências devem constar todos os autores.

Obs.: Com a ABNT NBR 6023 (2018), a expressão *et al.* deve estar em itálico toda vez que ela for escrita. A palavra *et al.* é a abreviação de: *et alii* ("e outros", masculino plural), *et aliae* ("e outras", feminino plural) e *et alia* ("e outros", neutro plural). Assim, a palavra “al” sempre deve estar acompanhada do ponto, por ser uma abreviação.

Exemplos

Segundo Souza Júnior *et al.* (2013), todo processo educacional deveria partir [...]

Segundo Souza Júnior, Madoca, Neves e Bonny (2013), todo processo educacional deveria partir [...]

O efeito das mudanças climáticas está provocando sérios impactos sociais, econômicos e ambientais nas mais variadas regiões geográficas do planeta (Aguiar *et al.*, 2021).

O efeito das mudanças climáticas está provocando sérios impactos sociais, econômicos e ambientais nas mais variadas regiões geográficas do planeta (Aguiar; Afonso; Carvalho; Borges; Melo, 2021).

3.6 CITAÇÃO DE CITAÇÃO

É a transcrição direta ou indireta de um texto em que não se teve acesso ao original.

Exemplos

Segundo Chassot (1990 *apud* Argüelo; Gimenes, 1991, p. 15) [...]

ou

Segundo Chassot (1990 citado por Argüelo; Gimenes, 1991, p. 15) [...]

3.7 CITAÇÃO POR INFORMAÇÃO VERBAL

Quando se tratar de dados obtidos por informação oral (palestras, debates, comunicações, etc.), indicar entre parênteses a expressão “informação verbal”, mencionando-se os dados disponíveis, somente em notas de rodapé.

Exemplo

Oliveira destacou a importância da ação de biólogos nas áreas de proteção ambiental (informação verbal).

Na nota:

¹ Palestra proferida pelo Prof. Dr. João de Oliveira, no anfiteatro Adelbar Sampaio da Universidade Estadual de Maringá, em 13 de abril de 2023.

3.8 CITAÇÃO DE AUTORES COM MESMO SOBRENOME E MESMA DATA DE EDIÇÃO

Exemplos

(Silva, A., 2001)

(Silva, R., 2001)

Segundo A. Silva (2001)

De acordo com R. Silva (2001)

3.9 CITAÇÃO DE AUTORES COM MESMO SOBRENOME, MESMA DATA DE PUBLICAÇÃO E MESMA INICIAL DE NOME

Exemplos

(Fontes, Denis, 2001)

(Fontes, Davi, 2001)

Para Denis Fontes (2001) e Davi Fontes (2001), as temáticas ambientais [...]

3.10 CITAÇÃO DE VÁRIAS OBRAS DO MESMO AUTOR E MESMO ANO DE PUBLICAÇÃO

Exemplos

(Brito, 1996a)

(Brito, 1996b)

3.11 CITAÇÕES INDIRETAS DE VÁRIAS OBRAS DO MESMO AUTOR EM ANOS DIFERENTES E MENCIONADAS SIMULTANEAMENTE

Devem estar organizadas em ordem cronológica e separadas entre vírgulas.

Exemplos

Valle (1997, 2001, 2005)
 (Valle, 1997, 2001, 2005)
 (Brasil, 1997a, 1997b, 1997c)

3.12 CITAÇÕES INDIRETAS DE VÁRIAS OBRAS, DE DIVERSOS AUTORES, MENCIONADAS SIMULTANEAMENTE

Devem ser citadas em ordem cronológica. Quando coincidir com mesmo ano, considerar a ordem alfabética.

Exemplo

(Rodrigues, 1996; Alves, 2002; Pollo, 2002; Grossi, 2016)

Os autores Rodrigues (1996), Alves (2002), Pollo (2002) e Grossi (2016) mencionam [...]

3.13 CITAÇÃO POR SISTEMA NUMÉRICO

A indicação numérica pode ser realizada em expoente ou entre parênteses. Este sistema não pode ser usado quando o texto tiver notas.

Exemplos

As mudanças climáticas proporcionam diversos impactos, entre eles: ambiental, cultural¹, social e econômico².

As mudanças climáticas proporcionam diversos impactos, entre eles: ambiental, cultural (1), social e econômico (2).

Pesquisas em diversas áreas do conhecimento e de alta tecnologia estão voltadas ao tema mudanças climáticas. “Esses estudos são divulgados por alguns órgãos oficiais, validando um aquecimento global” (1, p. 12).

Pesquisas em diversas áreas do conhecimento e de alta tecnologia estão voltadas ao tema mudanças climáticas. “Esses estudos são divulgados por alguns órgãos oficiais, validando um aquecimento global”¹, p. 12.

Exemplos (na lista de referências)

1 SILVA, Carlos Magno Lima Fernandes e. **Mudanças climáticas e ambientais**: contextos educacionais e históricos. Natal: IFRN, 2015. Disponível em:

<https://memoria.ifrn.edu.br/handle/1044/1103?show=full>. Acesso em: 30 ago. 2016.

2 ARTAXO, Paulo. As três emergências que nossa sociedade enfrenta: saúde, biodiversidade e mudanças climáticas. **Estudos Avançados**, v. 34, n. 100, p. 53-66, set./dez. 2020. DOI: <https://doi.org/10.1590/s0103-4014.2020.34100.005>. Disponível em: <https://www.scielo.br/j/ea/a/TRsRMLDdzxRsz85QNYFQBHs/#>. Acesso em: 29 fev. 2021.

4 REFERÊNCIAS

As referências devem estar em ordem alfabética e alinhadas somente à margem esquerda, sem recuo e separadas entre si por uma linha em branco de espaço simples. Se tiver adotado o sistema numérico de citação, obedecer a ordem sequencial que foi indicada no texto, como indica a ABNT NBR 6023 (2018).

Obs.: Após a chamada do sobrenome todo em maiúsculo, deve colocar o nome do autor, que pode ser abreviado ou por extenso. Todavia, ao se optar por uma forma, deve segui-la até o final, não podendo variar entre referências com abreviação de nome e outras com nome por extenso.

4.1 OBRA ESCRITA POR UM AUTOR

Menciona-se o sobrenome do autor com letras maiúsculas com vírgula seguido do(s) nome(s) com somente a(s) primeira(s) letra(s) maiúscula(s), podendo ser optar em colocar só as iniciais. Título da obra, subtítulo se houver (o título deve ser destacado em negrito, ou itálico ou sublinhado, e quando houver subtítulo, o mesmo é separado do título por dois pontos e não destacado). Número da edição (exceto a primeira). Local: editora, ano da publicação. Número de páginas (opcional).

Exemplos

Elementos essenciais:

FREIRE, P. **Educação como prática da liberdade**. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1967.

KRASILCHIK, Myriam. **O professor e o currículo das ciências**. São Paulo: EPU/EDUSP, 1987.

MOSCOVICI, S. **Representações sociais**: investigações em psicologia social. 3. ed. Petrópolis: Vozes, 2003.

Elementos complementares:

MAGALHÃES JÚNIOR, C. A. O.; ORTÊNCIO FILHO, H.; DELARIVA, R. L. (org.). **Reserva Biológica das Perobas**: uma ilha de biodiversidade no Noroeste do Paraná. Curitiba: UFPR, 2014. 73 p. ISBN 978-85-64759-10-7.

Obs.: Embora os exemplos apresentem o nome do autor por extenso ou abreviado, deve optar por um ou o outro modelo e segui-lo até o final.

4.2 OBRA ESCRITA POR DOIS OU TRÊS AUTORES

Menciona-se todos, na ordem em que aparecem na publicação, separados por ponto e vírgula, seguido dos outros elementos.

Exemplos

ALMEIDA, F.; OLIVEIRA, M. L. **Ciências naturais na escola normal**. Belo Horizonte: Vem, 1971.

DELIZOICOV, Demétrio; ANGOTTI, José André; PERNAMBUCO, Marta Maria Castanho Almeida. **Ensino de ciências: fundamentos e métodos**. São Paulo: Cortez, 2002. 364p.

4.3 OBRA COM MAIS DE TRÊS AUTORES

Deve indicar todos os autores da obra.

Exemplo

VALLE, D.; AGUIAR, R.; PIMENTA, D. N.; FERREIRA, V. **Aedes de A a Z**. Rio de Janeiro: Fiocruz, 2021. 172 p. ISBN 978-65-5708-030-6.

4.4 REFERÊNCIA DE UM CAPÍTULO DE LIVRO, QUANDO O AUTOR DO CAPÍTULO NÃO FOR O AUTOR DO LIVRO

SOBRENOME do autor do capítulo, nome(s). Título do capítulo. *In*: **SOBRENOME** do autor do livro, nomes(s). Título do livro (negrito). Edição (quando não for a primeira). Local: Editora, data. Páginas inicial e final do capítulo utilizado.

Obs.: A palavra *In* deve ser escrita em itálico.

Exemplo

SASSERON, L. H.; LETTA, L. Elementos do ensino de ciências por investigação: consideração do papel do professor para a promoção da alfabetização científica em sala de aula. *In*: MAGALHÃES JÚNIOR, C. A. O.; CORAZZA, M. J.; LORENCINI JUNIOR

(org.). **Formação de professores de ciências**: perspectivas e desafios Maringá: Eduem, 2017. p. 115-132.

4.5 REFERÊNCIAS DE TRABALHOS ACADÊMICOS (TESES, DISSERTAÇÕES, MONOGRAFIAS, ETC.)

Sobrenome do autor (maiúsculo), seguido do(s) nome(s). Título do trabalho em negrito. Ano. Tipo do trabalho (Dissertação, Tese ou Trabalho de conclusão de curso) seguido do nome do curso entre parênteses – vinculação acadêmica (Unidade da Instituição, Instituição), Local da publicação, ano.

Exemplos

Elementos essenciais:

GOMES, Bruno Douglas Moreno. **Representações Sociais de Educação Ambiental**: contribuições para a formação continuada de docentes da educação infantil. 2023. Dissertação (Mestrado em Ensino das Ciências Ambientais) – Centro de Ciências Exatas, Universidade Estadual de Maringá, Maringá, 2023.

Elementos complementares:

OLIVEIRA, A. L. **Um estudo sobre a formação inicial e continuada de professores de ciências**: o ensino por investigação na construção do profissional reflexivo. Orientadora: Ana Tiyomi Obara. 2013. 231 f. Tese (Doutorado em Educação para a Ciência e a Matemática) – Centro de Ciências Exatas, Universidade Estadual de Maringá, Maringá, 2013.

4.6 REFERÊNCIA DE ARTIGOS DE REVISTAS

Sobrenome do autor (maiúsculo), seguido do(s) nome(s). Título do artigo. Título da Revista (negrito), Local da publicação, volume e/ou ano, número do fascículo, páginas inicial e final do artigo, mês e ano (se houver).

Exemplo

CORTES JUNIOR, L. P.; CORIO, L.; FERNANDEZ, C. As Representações Sociais de Química Ambiental dos Alunos Iniciantes na Graduação em Química. **Química Nova na Escola**, São Paulo, v. 31, n. 1, p. 46-54, fev. 2009.

Obs.: Não havendo algum dos elementos citados, ignora-se e segue para o próximo item.

4.7 REFERÊNCIA DE ARTIGOS DE JORNAL

Sobrenome do autor (maiúsculo), seguido do(s) nome(s). Título do artigo. Título do Jornal (negrito), Local da publicação, data (dia, mês e ano), Número ou título do caderno, seção, suplemento, página(s) do artigo.

Exemplo

NAVES, P. Lagos andinos dão banho de beleza. **Folha de S. Paulo**, São Paulo, 28 jun. 1999. Folha Turismo, Caderno 8, p.13.

4.8 REFERÊNCIA DOCUMENTOS ELETRÔNICOS (ARTIGO, JORNAL, *E-BOOK*, ENTRE OUTROS)

Sobrenome do autor (maiúsculo), seguido do(s) nome(s). Título do artigo. Título da parte (revista, jornal, etc.) (negrito), Local da publicação, editora, numeração do ano ou volume, numeração do fascículo, data de publicação. DOI (quando houver). Deve-se Colocar o endereço eletrônico precedido da expressão “Disponível em:” e a data do acesso ao documento, precedida da expressão “Acesso em:”.

Exemplos Revista

CACHAPUZ, A. Educação em Ciências: contributos para a mudança. **Vitruvian Cogitationes**, Maringá, v. 3, n. 2, p. 64-80, jun./dez. 2022. DOI: <https://doi.org/10.4025/rvc.v3i2.65705>. Disponível em: <https://ojs.uem.br/ojs/index.php/revisvitruscogitationes/article/view/65705/751375154988>. Acesso em: 19 set. 2023.

RODRIGUES, B. D.; MALHEIRO, J. M. S. A escrita e o desenho na promoção de aprendizagens em um Clube de Ciências. **Ciência & Educação**, Bauru, v. 29, e23019, p. 1-17, 2023. Disponível em: <https://www.scielo.br/j/ciedu/a/yqbKhdpM8T3YftQTMGywnYk/?lang=pt>. Acesso em: 11 mar. 2023.

Exemplos Jornal

TAVES, Rodrigo França. Ministério corta pagamento de 46,5 mil professores. **O Globo**, Rio de Janeiro, 19 maio 1998. Disponível em: <http://www.oglobo.com.br/>. Acesso em: 20 maio 1998.

PIMENTEL, Filipe. O que é plágio e como evitar. **GHZ**, 10 fev. 2023. Educação. Disponível em: <https://gauchazh.clicrbs.com.br/educacao/noticia/2023/02/o-que-e-plagio-e-como-evitar-cldkjjw0zf001o01571ebw8fwb.html>. Acesso em: 11 fev. 2023.

*Exemplo E-book**Elementos Essenciais:*

MAGALHÃES JÚNIOR, Carlos Alberto de Oliveira (org.). **Representações Sociais, Formação de Professores e Educação**. Rio de Janeiro: Bonecker, 2018. *E-Book*. Disponível em: http://www.pcm.uem.br/uploads/livro-completo_1644515445.pdf. Acesso em: 11 dez. 2022.

Elementos complementares:

MAGALHÃES JÚNIOR, Carlos Alberto de Oliveira (org.). **Representações Sociais, Formação de Professores e Educação**. Rio de Janeiro: Bonecker, 2018. *E-Book* (276 p). ISBN 978-85-93479-78-6. Disponível em: http://www.pcm.uem.br/uploads/livro-completo_1644515445.pdf. Acesso em: 11 dez. 2022.

Obs.: A palavra *E-book* deve ser escrita em itálico.

4.9 REFERÊNCIA DE VÍDEOS E FILMES

TÍTULO. Diretor. Produtor. Local: Produtora. Data. Tempo de projeção: Características de som e cor.

Exemplo

OS PERIGOS do uso de tóxicos. Produção de Jorge Ramos de Andrade. São Paulo: CERA VI, 1983. 1 fita de vídeo (30 min), VHS, son., color.

Obs.: A referência acima é o exemplo dado pela ABNT NBR 6023 (2018) na página 25.

4.10 REFERÊNCIA DE CONFERÊNCIAS, PALESTRAS, ANOTAÇÕES DE AULAS E OUTRAS ATIVIDADES NÃO PUBLICADAS

Sobrenome (maiúsculo), nome(s). Título do trabalho (em negrito). Natureza da atividade, local, data (dia, mês e ano).

Exemplo

SAVIANI, D. **A educação brasileira diante da nova LDB**. Palestra proferida na PUC/PR, Curitiba, 18 mar. 1999.

4.11 REFERÊNCIA DE OBRA TRADUZIDA

Exemplos

FLIK, U. **Uma introdução à pesquisa qualitativa**. Tradução Sandra Netz. 2 ed. Porto Alegre: Bookman, 2004. 312 p.

STANLEY, J. **Como funciona o fascismo**: a política do “nós” e “eles”. Tradução Bruno Alexander. 3. ed. Porto Alegre: L&PM, 2019. 208 p. ISBN 978-85-254-3820-1.

4.12 CONGRESSOS, CONFERÊNCIAS, SIMPÓSIOS, WORKSHOPS, JORNADAS E OUTROS EVENTOS CIENTÍFICOS

Sobrenome do autor (maiúsculo), seguido do(s) nome(s). Título do trabalho. *In*: Nome do evento (tudo em maiúsculo), numeração do evento (se houver), ano, Cidade de realização. **Título (Anais, Resumo, etc.)** seguido de três pontos entre colchetes [...]. Local de publicação: Editora, data de publicação. Páginas inicial e final da parte referenciada.

Exemplos

MARQUES, M. A.; ORTÊNCIO FILHO, H.; MAGALHÃES JÚNIOR, C. A. O. Percepção de agricultores acerca da importância dos morcegos na manutenção da mata ciliar. *In*: ENCONTRO BRASILEIRO PARA O ESTUDO DE QUIRÓPTEROS, 6., 2011, Maringá. **Livro de Resumos** [...], Maringá: Chiroptera Neotropical, 2011. p. 167-171.

MAGALHÃES JÚNIOR, C. A. O.; OLIVEIRA, M. P. P. Políticas Educacionais e História da Formação e Atuação de Professores para a Disciplina de Ciências. *In*: ENCONTRO NACIONAL DE PESQUISA EM EDUCAÇÃO EM CIÊNCIAS, 5., 2006, Bauru. **Atas** [...]. Bauru: ABRAPEC, 2006. p. 390-391.

4.12.1 Em meio eletrônico

Exemplo

GASPI, Suelen de; MAGALHÃES JÚNIOR, Carlos Alberto de Oliveira. Concepções dos estudantes do Ensino Médio sobre educação ambiental na perspectiva do ensino híbrido. *In*: Simpósio Nacional de Ensino de Ciência e Tecnologia - SINECT, 6, 2018, Ponta Grossa. **Anais** [...]. Ponta Grossa: UTFPR, 2018. p.1 – 10. Disponível em: <http://www.sinect.com.br/2018/selecionados.php>. Acesso em: 02 dez. 2018.

4.13 REFERÊNCIAS DE OBRAS COMPOSTAS POR VÁRIOS TRABALHOS, MAS QUE TÊM ORGANIZADOR, COORDENADOR, COMPILADOR OU EDITOR

Exemplos

LEITE, A. L. T. A.; MININNI-MEDINA, N. (coord.). **Educação Ambiental**: curso básico a distância: documentos e legislação da educação ambiental. 2. ed. Brasília, DF: MEC, 2001.

TOMAZELLO, M. G. C.; SCHIEL, D. (org.) **O livro da Experimentoteca**: educação para as ciências da natureza através de práticas experimentais. Piracicaba: VITAE/UNIMEP/USP, 1998.

4.14 CASOS ESPECIAIS DE REFERÊNCIAS

Devem acompanhar o último sobrenome os distintivos: Neto, Júnior, Filho, não sendo necessário o uso de hífen:

Exemplos

SILVA JÚNIOR., T. I.

SOUZA FILHO, E.

No caso de autores em língua espanhola, a entrada deve ser feita a partir do penúltimo sobrenome.

Exemplo

PARDO DÍAZ, Alberto.

Se o último sobrenome é composto, a entrada deve ser feita pela expressão composta.

Exemplo

FROTA PESSOA, O.

PANSERA-DE-ARAÚJO, M. C.

4.15 AUTORES ENTIDADE

As obras de entidades podem ser tratadas pela forma conhecida ou como está grafado no documento, por extenso ou abreviada.

Exemplo

UEM. **Projeto Pedagógico do Curso de Licenciatura Plena em Ciências**. Maringá: UEM, 2016.

4.16 LEGISLAÇÃO E ATOS ADMINISTRATIVOS

Exemplos

BRASIL, Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. **Diário Oficial da União**, Brasília, DF, dez. 1996.

Universidade Estadual de Maringá. Conselho Universitário - COU. **Resolução n. 027/2010, de 25 de outubro de 2010**. Relatório de Atividades desenvolvidas pela Comissão Central relativas a avaliação do PDI da UEM -Anos de 2006 a 2008. Maringá: COU, 2010. Disponível em: http://www.scs.uem.br/2010/cou/027_cou2010.htm. Acesso em: 23 nov. 2011.

5 NOTAS DE RODAPÉ OU NOTAS EXPLICATIVAS

A nota deve ser impressa com fonte em tamanho menor que a utilizada no texto, estando digitadas dentro das margens, ficando separadas do texto por um espaço simples entre linhas. Deve ser separada do texto por um grifo que deve iniciar na margem esquerda e ocupar 5 cm.

¹ Trevisan, M. (Campus Regional de Goioerê, UEM). Comunicação pessoal, 1999.

REFERÊNCIAS

ABNT (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS). **NBR 6022**: informação e documentação: publicação periódica científica impressa: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

ABNT (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS). **NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. 2 ed. Rio de Janeiro, 2018.

ABNT (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS). **NBR 6024**: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento. Rio de Janeiro, 2012.

ABNT (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS). **NBR 6027**: informação e documentação: sumário: apresentação. Rio de Janeiro, 2012.

ABNT (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS). **NBR 6028**: informação e documentação: resumo: apresentação. Rio de Janeiro, 2021.

ABNT (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS). **NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2023.

ABNT (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS). **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. 3. ed. Rio de Janeiro, 2011.